



Al servicio
de las personas
y las naciones

PRO - 61190 /19


28 de mayo de 2019


Ref: ARG/14/G61 -- "Renovación del Fortalecimiento Institucional bajo el Protocolo de Montreal, Fase VIII" - Eleva Revisión "I"

Sr. Secretario:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted a fin de adjuntarle a la presente 3 ejemplares de la revisión "I" del proyecto de referencia.

Hago propicia la oportunidad para saludar a Usted con mi más distinguida consideración.


René Mauricio Valdez
Representante Residente


Sr.
Secretario de Coordinación y
Planificación Exterior
Emb. Ernesto Gaspari
Ministerio de Relaciones
Exteriores y Culto
S / D

CC: Sr. Director Nacional



Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto

Letra: DPROY

Nota N°:

33/2019

BUENOS AIRES,

24 MAYO 2019

OBJETO: ARG/14/G61 – Renovación del Fortalecimiento Institucional bajo el Protocolo de Montreal FASES VIII y IX – Revisión "I"

De mi mayor consideración:

Me dirijo a Ud. a fin de adjuntar a la presente tres (3) ejemplares de la Revisión "I" del Proyecto de la referencia, debidamente firmados, y el Informe de Análisis y Evaluación del Proyecto confeccionado por el Oficial a cargo en la DPROY (crv@mrecic.gob.ar).

Sin otro particular, saluda atentamente.

nota revl

c/c al Proyecto ARG/14/G61

SILVANA RUFAIL
DIRECTORA DE PROYECTOS
DE IMPLEMENTACION NACIONAL
MINISTERIO de RELACIONES EXTERIORES y CULTO

Al Señor
René Mauricio Valdés
Representante Residente
PROGRAMA DE LAS NACIONES
UNIDAS PARA EL DESARROLLO
S. / D.

PNUD ARGENTINA	
RECIBIDO PARA REVISAR POR EL SECTOR CORRESPONDIENTE	
24 MAY 2019	
ACCIÓN	INFORMACIÓN
MMT	GA
20190524-0061117	



*Secretaría de Ambiente
y Desarrollo Sustentable*
Presidencia de la Nación

BUENOS AIRES, 20 MAYO 2019

NOTA: 01/2019

**REF.: REVISION I – Proyecto PNUD ARG/14/G61 -
Renovación del Fortalecimiento Institucional bajo
el Protocolo de Montreal – Fases VIII y IX.**

SEÑOR DIRECTORA:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted con el fin de solicitarle realice las gestiones necesarias ante el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), para la presentación de la **REVISION GENERAL Letra I**, adjuntándose tres (3) originales a la presente.

Saludo a Usted atentamente.

Ing. Agr. Carlos E. González
Secretario de Cambio Climático
y Desarrollo Sustentable

A LA SRA.

DIRECTORA DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
SECRETARÍA DE COORDINACIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL
DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO

Lic. Sara Silvana Rufail

S. / D.

EL x 607

**Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
En Argentina / REVISIÓN I**

Título del Proyecto: ARG/14/G61

ARG/14/G61 Renovación del Fortalecimiento Institucional bajo el Protocolo de Montreal FASE VIII y IX

Efecto(s) MECNUD:

Para el 2020, el país habrá afianzado la gestión sostenible de los recursos naturales, implementado políticas de adaptación y mitigación al cambio climático y al daño antrópico, con enfoque de género e interculturalidad.

Resultado(s) Esperado(s) del Plan de Acción del Programa de País:

Adaptación al cambio climático y mitigación de sus efectos mediante estrategias ejecutadas a nivel nacional y sub-nacional.

Asociado en la Implementación:

Secretaría de Cambio Climático y Desarrollo Sustentable
– Secretaría de Gobierno de Ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación

Otras Partes Responsables:

Breve Descripción del Proyecto

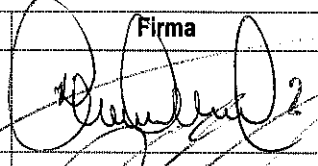
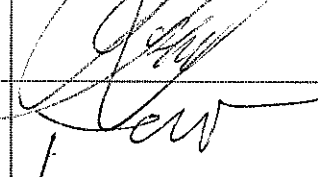

Este proyecto se presenta a fin de extender el apoyo para el fortalecimiento institucional de la OPROZ proveniente del Protocolo de Montreal. El Gobierno de la Argentina continuará con sus esfuerzos para cumplir con sus obligaciones conforme a este fondo y eliminar el consumo de SAO según el cronograma acordado. La renovación de este compromiso a través de este nuevo proyecto permitirá a la OPROZ continuar con la implementación de los planes y actividades necesarias para cumplir con los compromisos internacionales asumidos por el País al ratificar el Protocolo de Montreal.

Objeto de la Revisión:

- a. Reflejar la ejecución presupuestaria del año 2018, conforme al CDR definitivo debidamente conciliado.
- b. Reasignar montos presupuestarios y transferir fondos no utilizados, durante el año 2018 al año 2019.
- c. Modificar el Plan de Resultados y Recursos – Plan de Trabajo Anual año 2019.
- d. Readecuar el Plan de Trabajo Plurianual, el Plan de Monitoreo y el Plan de Adquisiciones.

Período del Programa País:	2016-2020
Área Resultado Clave (Plan Estratégico PNUD):	
N° de Contrato:	85322
N° de Proyecto:	93009 - 103737
Fecha de inicio:	01/01/2015
Fecha de finalización:	31/12/2019
Fecha reunión LPAC:	_____
Arreos de Gestión:	NIM

	Rev. H	Rev. I	Variación
Presupuesto en US\$:	710.373	710.373	--
Presupuesto total en US\$:			710.373
Recursos asignados en US\$:			
• Donante	Protocolo Montreal		710.373
Presupuesto año 2019 en US\$:			169.290

Aprobado por:	Firma	Fecha	Nombre
ASOCIADO EN LA IMPLEMENTACIÓN (ORGANISMO DE EJECUCIÓN)		20 MAYO 2019	Ing. Agr. Carlos E. Gentile Secretario de Cambio Climático y Desarrollo Sustentable
Gobierno :		24 MAYO 2019	ERNESTO GASPARI EMBAJADOR Secretario de Coordinación y Planificación Exterior
PNUD:		28 MAY 2019	RENÉ MAURICIO VALDEZ REPRESENTANTE RESIDENTE

JUSTIFICACION

Se refleja la ejecución presupuestaria del año 2018, conforme al CDR definitivo debidamente conciliado.

Se reasignan los montos presupuestarios y transferencia de fondos no utilizados, durante el año 2018, a efectos de poder cubrir las actividades planificadas del proyecto para el año 2019.

Se incorpora el Plan de Resultados y Recursos – Plan de Trabajo Anual año 2019.

Se readecuan y actualizan el plan de trabajo plurianual, el marco de monitoreo y el plan de adquisiciones correspondientes al año 2019.

INSUMOS

Cuenta 71300 – Consultores Locales

Honorarios de consultores locales afectados a la Oficina Programa Ozono a los efectos del cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Total de la cuenta	674.842,75
Aumenta:	14.980,31

Cuenta 71600 – Viajes

Afectada a la participación de la Oficina Programa Ozono en la 41° Reunión del Grupo de Trabajo de Composición Abierta a realizarse en Bangkok, y a la 31° Reunión de las Partes al Protocolo de Montreal, a realizarse en Roma en el marco de las actividades planificadas del proyecto.

Total de la cuenta	5.000.-
Disminuye:	10.000.-

Cuenta 72500 – Suministros:

Afectada a gastos de librería y útiles de oficina en el marco de las actividades del proyecto.

Total de la cuenta	755,23
No se modifica:	-.-

Cuenta 72800 – Equipos de Información Tecnológica:

Afectada a la compra de insumos informáticos para proveer a los equipos de la oficina

Total de la cuenta	22.276,44
Aumenta:	200.-

Cuenta 73100 – Renta y Mantenimiento - Inmuebles:

Afectada al servicio de mensajería, correo y Courier en el marco de las actividades del proyecto.

Total de la cuenta	152,71
No se modifica:	-.-

\$ # El 07

Cuenta 73300 – Renta y Mantenimiento Equipos de Información Tecnológica:

Afectada al servicio de mantenimiento de los equipos de computación en el marco de las actividades del proyecto.

Total de la cuenta 106,40
No se modifica: -.-

Cuenta 73400 – Renta y Mantenimiento de Otros Equipos:

Afectada al servicio de mantenimiento de otros equipos de oficina, en el marco de las actividades del proyecto.

Total de la cuenta 300,56
No se modifica: -.-

Cuenta 74100 – Costo de Auditoría:

Afectada a la auditoría anual del proyecto.

Total de la cuenta: 740,88
Disminuye: 200,-

Cuenta 74200 – Producción de Materiales Impresos y Audiovisuales:

Afectada a la materiales audiovisuales, impresiones y publicaciones sobre la problemática de la protección de la capa de Ozono.

Total de la cuenta: 5.000.-
No se modifica: -.-

Cuenta 74500 – Gastos Misceláneos

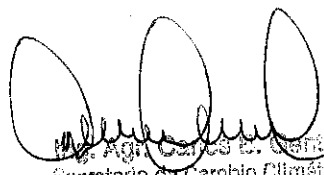
Afectada a gastos de caja chica, misceláneos y cargos bancarios.

Total de la cuenta 1.198,03
Aumenta: 19,69

Cuenta 75700 – Gastos de Capacitación – Talleres de Trabajo

Afectada a costos relacionados con la organización de talleres y eventos de capacitación relacionados con las actividades planificadas del proyecto.

Total de la cuenta: -.-
Disminuye: 5.000.-


Agn. Carlos E. Cardillo
Secretario de Cambio Climático
y Desarrollo Sustentable



Índice

- I. Diagnóstico
- II. Estrategia del Proyecto
 - i. Beneficiarios
 - ii. Participación del PNUD
 - iii. Estrategia de salida
 - iv. Arreglos de coordinación
- III. Marco de Resultados y Recursos
 - i. Plan de Trabajo Anual
- IV. Arreglos de Gestión
- V. Marco de Monitoreo y Evaluación
- VI. Arreglos de Implementación
- VII. Contexto Legal
- VIII. Anexos
 - i. Hoja de datos básicos
 - ii. Plan de monitoreo anual
 - iii. Registro de riesgos
 - iv. Procedimientos para el cierre de Proyectos
 - v. Documento de Proyecto – Protocolo de Montreal
 - vi. Marco lógico – Documento Protocolo de Montreal
 - vii. Plan de Adquisiciones
 - viii. Nota del Comité Ejecutivo del FMPM aprobando los fondos para la Fase VIII del FI y el formato para presentar las renovaciones.

8/18 Ed 07

I. Diagnóstico

Sin modificaciones

II. Estrategia del Proyecto

Sin modificaciones

i. Beneficiarios

Sin modificaciones

ii. Participación del PNUD

Sin modificaciones

iii. Estrategia de salida

Sin modificaciones

iv. Arreglos de coordinación

Sin modificaciones

HA EL 01

Handwritten signatures: *Handwritten signatures*

i - Plan de Trabajo Anual

Plan Anual de Trabajo
Año: 2015

[illegible]

Plan Anual de Trabajo
Año: 2016

[illegible]

Plan Anual de Trabajo

Año: 2017

Productos Esperados	Actividades Planificadas	Cronograma				Responsable	Presupuesto	
		T1	T2	T3	T4		Fuente	Cuenta USD
1- Fortalecimiento Oficina OPROZ – Fase VIII	1 – Contratar consultores (OPROZ) 2 – Cumplir las actividades detalladas en el Documento original aprobado por el Protocolo de Montreal (Anexo V)					SAGyDS - OPROZ	FMPM	71300 42.053.-
								74100 -.-
								74500 -.-
SUBTOTAL PROD 1 - 93009								42.053.-
2- Fortalecimiento Oficina OPROZ – Fase IX 103737	1 – Contratar consultores (OPROZ)					SAGyDS - OPROZ	FMPM	71300 92.394,86
	2 – Cumplir las actividades detalladas en el Documento original aprobado por el Protocolo de Montreal (Anexo V)							72500 755,23
								72800 103,78
								73100 152,71
								73300 106,40
								73400 300,56
								74100 73,42
								74200 -.-
								74500 176,49
SUBTOTAL PROD 2 - 103737								94.063,45.-
TOTAL consolidado 2017- Prod. 1 + Prod. 2								136.116,45

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

Plan Anual de Trabajo
Año: 2018

Productos Esperados	Actividades Planificadas	Cronograma				Responsable	Presupuesto	
		T1	T2	T3	T4		Fuente	Cuenta USD
2- Fortalecimiento Oficina OPROZ – Fase IX	1 – Contratar consultores (OPROZ) 2 – Cumplir las actividades detalladas en el Documento original aprobado por el Protocolo de Montreal (Anexo V)					SGayDS - OPROZ	FMPPM	71300 123.980,31
								72500 --
								72800 11.472,66
								73100 --
								73300 --
								73400 --
								74100 --
								74200 --
								74500 --
SUBTOTAL PROD 2 - 103737								135.452,97
TOTAL 2018								135.452,97





Plan Anual de Trabajo
Año: 2019

Productos Esperados	Actividades Planificadas	Cronograma				Responsable	Presupuesto		
		T1	T2	T3	T4		Fuente	Cuenta USD	
2- Fortalecimiento Oficina OPROZ – Fase IX	1 – Contratar consultores (OPROZ) 2 – Cumplir las actividades detalladas en el Documento original aprobado por el Protocolo de Montreal (Anexo V)					SGAyDS - OPROZ	FMPM	71300	147.500.-
								71600	5.000.-
								72800	10.700.-
								73100	--
								73300	--
								74100	300.-
								74200	5.000.-
						74500	789,58		
						75700	--		
SUBTOTAL PROD 2 - 103737									169.289,58
TOTAL 2019									169.289,58

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

IV. Arreglos de Gestión

Sin modificaciones

V. Marco de monitoreo y Evaluación

Sin modificaciones


VI. Arreglos de Implementación

Sin modificaciones

VII. Contexto Legal

Sin modificaciones

VIII. ANEXOS

 E. L. O.

HOJA DE DATOS BÁSICOS

Proyecto: ARG 14/G61 Renovación del Fortalecimiento Institucional bajo el Protocolo de Montreal, Fases VIII y IX

Fecha de inicio: 01 enero 2015

Fecha de finalización: 31 de diciembre de 2019

Asociado en la Implementación: Secretaría de Cambio Climático y Desarrollo Sustentable de la Secretaría de Gobierno de Ambiente y Desarrollo Sustentable.

Director del Proyecto: Ing. Carlos Bruno GENTILE

Cargo: Secretario de Cambio Climático y Desarrollo Sustentable de la Secretaría de Gobierno de Ambiente y Desarrollo Sustentable.

Domicilio: San Martín 451, Piso 3°, Oficina 305, 1004, C. A. B. A.

Teléfonos: 4348- 8634 / 8756

Correo electrónico: cgentile@ambiente.gob.ar

Coordinador del Proyecto: Lic. Laura Estela Berón

Domicilio: Tucumán 633, Piso 5°, C.A.B.A., (C1049AAM), Capital Federal

Teléfonos: 5277 - 3038

Correo electrónico: lberon@ambiente.gob.ar

Coordinador de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales: Cdr. Gregorio Sandoval

Domicilio: San Martín 451, oficina 523, piso 5°, C.A.B.A., C1004, C. A. B. A.

Teléfonos: 4348-8200 - internos 8408 y 4348 - 7255

Correo electrónico: gsandoval@ambiente.gob.ar

Presupuesto Total: USD 710.373

Fuentes de Financiamiento: Fondo Multilateral del Protocolo de Montreal

Ing. Agr. Carlos B. Gentile
Secretario de Cambio Climático
y Desarrollo Sustentable

Firma del Director

Coordinador de Programas
y Proyectos Sectoriales y Especiales
CoProSe

20 MAYO 2019

Fecha

[Handwritten signature]

Anexo ii.

Plan de Monitoreo Anual, 2015-2019

Sin modificaciones

Anexo iii. Registro de Riesgos S/C

Sin modificaciones

Anexo iv. Procedimientos para el cierre de Proyectos

Sin modificaciones

Anexo v: Documento de Proyecto – Protocolo de Montreal.

Sin modificaciones

Anexo vi: Marco Lógico – Documento Protocolo de Montreal

Sin modificaciones

Anexo vii: Plan de Adquisiciones.

Según planilla adjunta

Anexo viii: Nota del Comité Ejecutivo del FMPM aprobando los fondos para la Fase VIII del FI y el formato para presentar las renovaciones.

Sin modificaciones

ff E2 51

PRESUPUESTO CONSOLIDADO DEL PROYECTO - REVISION I

Proyecto Número y Título:

ARG/14/G61/01/99 - Fortalecimiento Institucional FASES VIII y IX
2G -Montreal Protocol

Fuente de Fondos:

Agencia de Ejecución:

Gobierno

ID ATLAS Nros.: 93009 y 103737

Sublíneas ATLAS	Descripción	Agencia	Total	2015	2016	2017	2018	2019
71000	GASTOS DE PERSONAL							
71600	VIAJES							
	Viajes	GOB	5.000	0	0	0	0	5.000
	Subtotales		5.000	0	0	0	0	5.000
71300	CONSULTORES NACIONALES							
	Personal Local	GOB	674.842	147.970	120.944	134.448	123.980	147.500
	Subtotales		674.842	147.970	120.944	134.448	123.980	147.500
	Total Gastos de Personal		679.842	147.970	120.944	134.448	123.980	152.500
72000	GASTOS DE OPERACIÓN							
72200	Mobiliarios y Equipos							
	Mobiliarios y Equipos	GOB	0	0	0	0	0	0
72500	Suministros							
	Suministros	GOB	755	0	0	755	0	0
72800	Equipos de Información Tecnológica							
	Equipos de Información Tecnológica	GOB	22.277	0	0	104	11.473	10.700
	Total Gastos de Operación		23.033	0	0	859	11.473	10.700
73000	GASTOS GENERALES							
73100	Renta y Mantenimiento-Inmuebles							
	Renta y Mantenimiento-Inmuebles	GOB	153	0	0	153	0	0
73300	Renta y Mantenimiento Equip. Inf.Tecnolog.							
	Renta y Mantenimiento Equip. Inf.Tecnolog.	GOB	106	0	0	106	0	0
73400	Renta y Mantenimiento de Otros Equipos							
	Renta y Mantenimiento de Otros Equipos	GOB	301	0	0	301	0	0
	Total Gastos Generales		560	0	0	560	0	0
74000	GASTOS MISCELANEOS DE OPERACIÓN							
	Varios							
74100	Costos de Auditoria							
	Costos de Auditoria	GOB	741	181	187	73	0	300
74200	Producción Material Impresos y Audiovisual							
	Producción Material Impresos y Audiovisual	GOB	5.000	0	0	0	0	5.000
74500	Gastos Misceláneos							
	Gastos Misceláneos	GOB	1.198	130	102	176	0	790
	Total Gastos Varios		6.939	311	289	250	0	6.090
	Total Gastos Miscelaneos de Operación		6.939	311	289	250	0	6.090
75000	GASTOS DE IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION							
75700	Capacitación - Talleres de Trabajo							
	Capacitación - Talleres de Trabajo	GOB	0	0	0	0	0	0
	Total Gastos de Implementación y Administración		0	0	0	0	0	0
76000	TIPO DE CAMBIO							
76100	Diferencias Cambiarias en Moneda Extranjera							
	Pérdidas Realizadas	GOB	0	0	0	0	0	0
	Ganancias Realizadas	GOB	0	0	0	0	0	0
	PRESUPUESTO TOTAL CONSOLIDADO		710.373	148.281	121.233	136.116	135.453	169.290

[Handwritten signatures and initials]

PRESUPUESTO DEL PROYECTO - REVISION I

Proyecto Número y Título:

ARG/14/G61/01/99 - Fortalecimiento Institucional FASE IX

Fuente de Fondos:

2G -Montreal Protocol

Agencia de Ejecución:

Gobierno

ID ATLAS: 103737

Sublíneas ATLAS	Descripción	Agencia	Total	2017	2018	2019
71000	GASTOS DE PERSONAL					
	VIAJES					
71600	Viajes	GOB	5.000	0	0	5.000
	Subtotales		5.000	0	0	5.000
	CONSULTORES NACIONALES					
71300	Personal Local	GOB	363.875	92.395	123.980	147.500
	Subtotales		363.875	92.395	123.980	147.500
	Total Gastos de Personal		368.875	92.395	123.980	152.500
72000	GASTOS DE OPERACIÓN					
72200	Mobiliarios y Equipos	GOB	0			
72500	Suministros	GOB	755	755	0	0
72800	Equipos de Información Tecnológica	GOB	22.276	104	11.473	10.700
	Total Gastos de Operación		23.032	859	11.473	10.700
73000	GASTOS GENERALES					
73100	Renta y Mantenimiento-Inmuebles	GOB	153	153		
73300	Renta y Mantenimiento Equip. Inf.Tecnolog.	GOB	106	106		
73400	Renta y Mantenimiento de Otros Equipos	GOB	301	301		
	Total Gastos de Operación		560	560	0	0
74000	GASTOS MISCELANEOS DE OPERACIÓN					
	Varios					
74100	Costos de Auditoría	GOB	373	73	0	300
74200	Producción Material Impresos y Audiovisual	GOB	5.000	0	0	5.000
74500	Gastos Misceláneos	GOB	966	176	0	790
	Total de Gastos Varios		6.339	250	0	6.090
	Total Gastos Miscelaneos de Operación		6.339	250	0	6.090
75000	GASTOS DE IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION					
75700	Capacitación - Talleres de Trabajo	GOB	0	0	0	0
	Total Gastos de Implementación y Administración		0	0	0	0
76000	TIPO DE CAMBIO					
76100	Diferencias Cambiarias en Moneda Extranjera					
	Pérdidas Realizadas	GOB	0	0	0	0
	Ganancias Realizadas	GOB	0	0	0	0
	PRESUPUESTO TOTAL		398.806	94.063	135.453	169.290

PRESUPUESTO DEL PROYECTO - REVISION I

Proyecto Número y Título:

ARG/14/G61/01/99 - Fortalecimiento Institucional FASE VIII
2G -Montreal Protocol

Fuente de Fondos:

Agencia de Ejecución:

Gobierno

ID ATLAS: 93009

Sublíneas ATLAS	Descripción	Agencia	Total	2015	2016	2017
71000	GASTOS DE PERSONAL					
	VIAJES					
71600	Viajes	GOB	0	0	0	0
	Subtotales		0	0	0	0
	CONSULTORES NACIONALES					
71300	Personal Local	GOB	310.967	147.969,80	120.944,22	42.053
	Subtotales		310.967	147.969,80	120.944,22	42.053,00
	Total Gastos de Personal		310.967	147.969,80	120.944,22	42.053,00
72000	GASTOS DE OPERACIÓN					
72200	Mobiliarios y Equipos	GOB	0			
72500	Suministros	GOB	0	0,00	0,00	0,00
72800	Equipos de Información Tecnológica	GOB	0	0,00	0,00	0,00
	Total Gastos de Operación		0	0,00	0,00	0,00
73000	GASTOS GENERALES					
73100	Renta y Mantenimiento-Inmuebles	GOB	0			
73300	Renta y Mantenimiento Equip. Informac.Tecnolog.	GOB	0			
73400	Renta y Mantenimiento de Otros Equipos	GOB	0			
	Total Gastos de Operación		0	0,00	0,00	0,00
74000	GASTOS MISCELANEOS DE OPERACIÓN					
	Varios					
74100	Costos de Auditoría	GOB	367	180,92	186,54	0,00
74200	Producción Material Impresos y Audiovisual	GOB	0	0,00	0,00	0,00
74500	Gastos Misceláneos	GOB	232	129,90	102,06	0,00
	Total de Varios		599	310,82	288,60	0,00
	Total Gastos Miscelaneos de Operación		599	310,82	288,60	0,00
75000	GASTOS DE IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION					
75700	Capacitación - Talleres de Trabajo	GOB	0	0,00	0,00	0,00
	Total Gastos de Implementación y Administración		0	0,00	0,00	0,00
76000	TIPO DE CAMBIO					
76100	Diferencias Cambiarias en Moneda Extranjera					
	Pérdidas Realizadas	GOB	0	0,00	0,00	0,00
	Ganancias Realizadas	GOB	0	0,00	0,00	0,00
	PRESUPUESTO TOTAL		311.567	148.281	121.233	42.053

Plan de Adquisiciones

[illegible]

44 45 46

Año 2016

Handwritten signature: *John E. ...*

Plan de Adquisiciones

Año 2017

N°	Documentos solicitud listos FECHA	Descripción	Rubro (Bienes, servicios, obras)	Monto estimado Contrato (US\$)	Publicación/ Notificación					Documento Solicitud						Evaluación de Propuestas			Otros					
					Fecha	PNUD Web	UNGM	Diario Local	DEV. BUSINESS	Fecha Emisión	Fecha Recep. Ofertas	Duración (días)	Contratación Directa / Acuerdo a Largo Plazo (LTA)	Solicitud de Cotización	Solicitud de Propuestas	Licitación Pública Internacional	Una etapa	Dos etapas	Dos etapas con fórmula	Fecha Envío al Comité Local de Contratos	Fecha aprobación Comité Local de Contratos	Fecha de emisión /firm a	Orden de Compra	Consultor individual
1	01/01/2017	1 RESPONSABLE PROYECTO RANGO II	Loc. Servicio	35.022	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	26 dic 16	N/A	N/A		X										
2	01/01/2017	5 CONSULTORES EXPERTOS RANGO IV	Loc. Servicio	109.591	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	26 dic 16	N/A	N/A		X										
3	01/01/2017	1 CONSULTOR RANGO IV	Loc. Servicio	16.440	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	26 dic 16	N/A	N/A		X										
4	01/07/2017	Equipamientos e insumos informáticos	Bienes	45.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1 jul 17	31 jul 17	30		X										
5	01/07/2017	Materiales Impresos y Audiovisuales	Bienes	5.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1 jul 17	31 jul 17	30		X										

[Handwritten signature]

Plan de Adquisiciones

Año 2018

N°	Documentos solicitud listos FECHA	Descripción	Rubro (Bienes, servicios, obras)	Monto estimado Contrato (US\$)	Publicación/ Notificación		Documento Solicitud							Evaluación de Propuestas			Otros						
1	01/04/2018	Equipamientos e insumos informáticos	Bienes	11.473			Licitación Pública Internacional							Una etapa	Dos etapas	Dos etapas con fórmula							
2	01/05/2018	Materiales Impresos y Audiovisuales	Bienes	8.500			Solicitud de Propuestas																
3	01/05/2018	Insumos de Oficinas y artículos de librería	Bienes	4.900			Solicitud de Cotización																
							Contratación Directa / Acuerdo a Largo Plazo (LTA)																
							Duración (días)							N/A	N/A	N/A							
							Fecha Recep. Ofertas							N/A	N/A	N/A							
							Fecha Emisión							N/A	N/A	N/A							
							DEV. BUSINESS							N/A	N/A	N/A							
							Diario Local							N/A	N/A	N/A							
							UNGM							N/A	N/A	N/A							
							PNUD Web							N/A	N/A	N/A							
							Fecha							N/A	N/A	N/A							

[Handwritten signatures and initials]

Plan de Adquisiciones

Año 2019

Documentos solicitados FECHA	Descripción	Rubro (Bienes, servicios, obras)	Monto estimado Contrato (US\$)	Publicación/ Notificación					Documento Solicitud					Evaluación de Propuestas			Otros					
				DEV. BUSINESS	Diario Local	UNGM	PNUD Web	Fecha	Contratación Directa / Acuerdo a Largo Plazo (LTA)	Solicitud de Cotización	Solicitud de Propuestas	Licitación Pública Internacional	Una etapa	Dos etapas	Dos etapas con fórmula	Fecha Envío al Comité Local de Contratos	Fecha aprobación Comité Local de Contratos	Fecha de emisión /firma	Orden de Compra	Consultor individual	Serv.Profes.	Otros
01/05/2019	Equipamientos e insumos Informáticos	Bienes	10.700	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
01/07/2019	Materiales Impresos y Audiovisuales	Bienes	5.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
01/08/2019	Pasajes y viáticos al exterior	Servicio	5.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

[Handwritten signature]

FICHA PROYECTO ARG/14/G61- RENOVACION DEL FORTALECIMIENTO DEL PROTOCOLO DE MONTREAL FASES VIII Y IX

a) Información Básica

ASOCIADO EN LA IMPLEMENTACIÓN (ORGANISMO DE EJECUCIÓN)	Secretaría de Cambio Climático y Desarrollo Sustentable, MArDS
DIRECTOR/A NACIONAL	Carlos B. Gentile
COORDINADOR/A GENERAL	Laura E. Berón
REVISIÓN	"1"
ÁREA TEMÁTICA PNUD	Ambiente
Oficial PNUD	Matías Mottet
PRESUPUESTO TOTAL (FUENTE FINANCIAMIENTO)	USD 710.373 (Fondo Multilateral del Protocolo de Montreal)
FECHAS PROYECTO	01/01/2015 AL 31/12/2019

Fecha de actualización y trigramas: 08.01.19 CRV

b) Descripción concreta sobre el proyecto

Esta sección se completa con datos precisos. Ejemplo: "Proyecto de fortalecimiento (compras y contrataciones). Posee una actividad concreta como el desarrollo de nanotecnología". No copiar ni pegar nada, simplemente describir la realidad o lo que se pretende de la realidad.

Apoyo para el fortalecimiento institucional de la OPROZ proveniente del Protocolo de Montreal, lo cual permitirá a la OPROZ continuar con la implementación de los planes y actividades necesarias para cumplir con los compromisos internacionales asumidos por el país al ratificar el citado Protocolo. Los fondos del proyecto son utilizados para sustentar las actividades de los consultores que conforman la Unidad Nacional de Ozono, responsables por el cumplimiento de las acciones tendientes a dar cumplimiento a dichos compromisos.

Fecha de actualización y trigramas: 08.01.19 CRV

c) Revisiones a destacar

Esta sección se completa con las Revisiones que modifican sustancialmente algo del proyecto

"C": Cambio de autoridad del Proyecto

"D": Se incrementa el presupuesto original en U\$S 398.806.- tal como aprobado por el Fondo Multilateral del Protocolo de Montreal y se extiende la duración del proyecto. Se modifica el organigrama y dependencia de la Oficina Ozono en función de la nueva estructura del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación. La Oficina Programa Ozono pasó a depender de la Dirección Nacional de Cambio Climático, de la Subsecretaría de Cambio Climático y Desarrollo Sustentable

"F": Se formaliza el cierre de la Fase VIII. Se delegan funciones en la Dirección de Cambio Climático

"G": Ampliación de la delegación de funciones en la Dirección de Cambio Climático. Se refleja Director Nacional ascendió al rango de Secretario de Cambio Climático y Desarrollo

"H": Se extiende la duración del Proyecto hasta el 31-12-2019 a fin de culminar las actividades planificadas. Se deja constancia del cambio de domicilio del Proyecto. Readecuación del Plan de Trabajo Plurianual, Plan de Monitoreo y Plan de Adquisiciones. A los efectos de dar cumplimiento a la implementación del Decreto 945/2017 y Circular UNDP-ARG-20180424-0042656, se designa a la Coordinación de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales, dependiente de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa, para su intervención en los temas establecidos en la normativa mencionada. Dicha incorporación queda plasmada en la Hoja de Datos Básicos de la Revisión.

"I": Se reflejan gastos efectivamente realizados conforme CDR 2018; se transfieren fondos no utilizados del 2018 al 2019; se modifica Plan de Resultados y Recursos y Plan de Trabajo 2019; readecuación del Plan de Trabajo Plurianual, Plan de Monitoreo y de Adquisiciones.

Fecha de actualización y trigrama: 20.05.19 CRV

d) Auditorías

SPOT CHECK (SC) / AUDITORÍA (A)	PERÍODO DEL EJERCICIO	RESULTADO			OBSERVACIONES				OBSERVACIONES EJERCICIO ANTERIOR				REQUIERE REUNIÓN CON PROYECTO	SE REALIZÓ REUNIÓN CON PROYECTO
		SATISFACTORIO / SIN SALVEDADES	PARCIALMENTE SATISFACTORIO / CON SALVEDADES	INSATISFACTORIO / ADVERSO	BAJO	MEDIO	ALTO	TOTAL	TOTALES	IMPLEMENTADAS	NO IMPLEMENTADAS	N/A - RETIRADAS		
SC	07 A 12/2017	X						0	2	X			NO	
SC	01 A 11/2018	X			2>AL 5%			2	0				NO	

Fecha de actualización y trigramas: 01.02.2019 CRV

e) Presupuesto / Ejecución Proyecto

PRESUPUESTO TOTAL	EJECUCIÓN TOTAL (LOS CDR MÁS LA EJECUCIÓN DEL AÑO VIGENTE)	PORCENTAJE EJECUCIÓN PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO AÑO VIGENTE	EJECUCIÓN AÑO VIGENTE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN AÑO VIGENTE
710.373	572.223	81	169.290	31.140	19

Fecha de actualización y trigramas: 20.05.19 CRV

f) Control del Informe Anual

ESTÁ COMPLETO			ESTÁ INCOMPLETO			
ESTÁ CORRECTO	DEBEN MODIFICAR INDICADORES EN REVISIÓN	USAN INDICADORES DEL MARCO DE RESULTADOS	CAMPOS INCOMPLETOS	FALTAN INDICADORES	DEBEN MODIFICAR INDICADORES EN REVISIÓN	USAN INDICADORES DEL MARCO DE MONITOREO
	X					

Se requieren modificaciones a los indicadores – Se está trabajando en una matriz Ad-Hoc

Fecha de actualización y trigramas: 22.05.19 - AFP

g) Control de Informe Trimestral de Actividades

ESTÁ COMPLETO			ESTÁ INCOMPLETO			
ESTÁ CORRECTO	DEBEN MODIFICAR INDICADORES EN REVISIÓN	USAN INDICADORES DEL MARCO DE RESULTADOS	CAMPOS INCOMPLETOS	FALTAN INDICADORES	DEBEN MODIFICAR INDICADORES EN REVISIÓN	USAN INDICADORES DEL MARCO DE MONITOREO
	X					

Se requieren modificaciones a los indicadores – Se está trabajando en una matriz Ad-Hoc

Fecha de actualización y trigramas: 20.05.19 CRV

h) Control Informe Financiero NA (Opera mediante pagos directos)

COMPLETO		INCOMPLETO			
ESTÁ CORRECTO	CON OBSERVACIONES RESPECTO A EJECUCIÓN/PRESUPUESTO	SIN OBSERVACIONES RESPECTO A EJECUCIÓN/PRESUPUESTO	CON OBSERVACIONES RESPECTO A EJECUCIÓN/PRESUPUESTO	FALTA DOCUMENTACIÓN	FALTA IAT

Fecha de rendición de gastos:

Fecha de planificación:

Conciliación bancaria: ¿el saldo bancario de apertura menos los pagos/transferencias/cheques pendientes de débito más depósitos pendientes de acreditación dan un saldo de banco que coincide con el saldo de cierre del FACE (Saldo-Columna F)? NA

¿La Solicitud de Anticipos y Planificación Financiera para el siguiente período está completa con los Compromisos pendientes, los Gastos Planificados y los Pagos Directos, detallados por fuente de financiamiento, producto y cuenta presupuestaria? NA

¿Planifican de acuerdo a los objetivos del proyecto? SI/

Fecha de actualización y trigrama: 20.05.19 CRV

i) Avance de Metas

Avance de metas del Marco de Resultados: 80%. *(Este punto se completa con el casillero TOTAL GENERAL de la tabla en la solapa "MR" de los archivos de Excel de cada proyecto. Están guardados en I:\1 - PROYECTOS\PROYECTOS PNUD\TABLAS PRESUPUESTO EJECUCION\Planillas proyectos).*

Avance calculado en base a lo hablado con el proyecto. No se refleja en los avances de los indicadores dado que los mismos requieren ser revisados y actualizados. Desde la DPROY se está trabajando con el Proyecto en una Matriz Ad – Hoc.

Fecha de actualización y trigramas: 23/05/2019 - AFP

Avance de metas del Marco de Monitoreo: %. *(Este punto se completa con el casillero TOTAL GENERAL de la tabla en la solapa "MM" de los archivos de Excel de cada proyecto. Están guardados en I:\1 - PROYECTOS\PROYECTOS PNUD\TABLAS PRESUPUESTO EJECUCION\Planillas proyectos).*

El proyecto se encuentra avanzando acorde a lo esperado. No se refleja en los avances de los indicadores dado que los mismos requieren ser revisados y actualizados. Desde la DPROY se está trabajando con el Proyecto en una Matriz Ad – Hoc.

Fecha de actualización y trigramas: 23/05/2019 - AFP

j) Relación avance de Metas con avance de Ejecución por actividad.

(Esta sección se completa con la solapa "METAS – EJECUCIÓN" de los archivos de Excel de cada proyecto. Están guardados en I:\1 - PROYECTOS\PROYECTOS PNUD\TABLAS PRESUPUESTO EJECUCION\Planillas proyectos).

Actividad 1: % de avance de metas y 18,39 % de avance de ejecución – Consultores de la Oficina Ozono

No se refleja en los avances de los indicadores dado que los mismos requieren ser revisados y actualizados. Desde la DPROY se está trabajando con el Proyecto en una Matriz Ad – Hoc.

Fecha de actualización y trigramas: 23/05/2019 - AFP

k) Intervención DPROY

- ¿Se presentó en tiempo y forma? SI
- ¿Está correctamente confeccionada? SI
- ¿Se le solicitó información adicional? NO *Especifique*
- ¿Hay sugerencias? NO ¿Cuáles?
- ¿El proyecto está generando un expediente GDE para las gestiones de procesos? SI
- ¿Hay evidencias de intervención del área de coordinación administrativa? SI ¿Cuáles? A través de la Coordinación de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales, dependiente de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa.

Fecha de actualización y trigramas: 20.05.19 CRV

l) Nueva grilla

Copiar y pegar la nueva grilla. Señalar desde cuándo aplica: marzo 2019

FUNCION	RANGO	CANTIDAD DE URS A APLICAR
Responsable de proyecto	III	3000
	II	2500
	I	2250
Coordinador	II	2000
	I	1688
Consultor Experto	II	1500
	I	1313
Consultor	II	1250
	I	1063
Asistente	II	1000
	I	750

Fecha de actualización y trigramas: 20.05.19 CRV

m) Consultores

Hay 8 consultores.

¿Está el archivo con el detalle de contratados en la carpeta del proyecto? SI

¿Proyecto tiene consultores de obra? NO

En el caso de Proyecto Nacional - ¿Cumplen proceso para la tramitación contratos de Locación de Obra? No tienen contratos de Locación de Obra

Fecha de actualización y trigramas: 20.05.19 CRV

n) UEPEX

¿Figuran los consultores? SI

¿Están todos los pagos de todos los procesos? SI

¿El presupuesto se corresponde con la Revisión vigente? SI

Fecha de actualización y trigramas: 20.05.19 CRV

o) Tableau

¿Figuran todos los consultores de servicios del proyecto? SI/NO (PROYECTOS NACIONALES)

¿El proyecto está realizando los pagos vía LOYS? SI/NO (Esto se visualiza en la parte de "etapa actual", debe decir "subir factura").

Fecha de actualización y trigramas: 20.05.19 CRV

p) Gauchito

¿Figuran todos los consultores del proyecto? NA (PROYECTOS PROVINCIALES Y MUNICIPALES)

¿Figuran todos los consultores de obra del proyecto? NA (PROYECTOS NACIONALES)

Fecha de actualización y trigramas: 20.05.19 CRV

q) Monitoreo / Informes de visita

Resumen de los principales puntos a destacar del monitoreo / informes de visita / reuniones de acompañamiento.

Fecha de actualización y trigramas: 20.05.19 CRV

r) Observaciones / Comentarios

Comentarios y observaciones que se consideren importantes de ser registradas. Relación con el proyecto, temas a tener en cuenta, conversaciones telefónicas o por mail importantes, situaciones pendientes.

Desde la DPROY, junto con el Proyecto, se está trabajando para adecuar los indicadores de forma que los mismos reflejen los avances realizados por la oficina y, a su vez, puedan ser fácilmente informados por el Proyecto.

Fecha de actualización y trigramas: 23/05/2019 - AFP

